

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации города
от 02.04.2018 № 509

«О создании муниципального
казенного учреждения
«Ритуал» и об утверждении
его устава»

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

Устав
муниципального казенного учреждения
«Ритуал»

город Сургут
2018 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное.

2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг.

3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель).

4. Функции и полномочия куратора учреждения осуществляет департамент городского хозяйства (далее – куратор) в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города.

5. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Ритуал».

6. Сокращенное официальное наименование учреждения: МКУ «Ритуал».

7. Юридический адрес учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Производственная, дом 14.

8. Почтовый адрес учреждения: 628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Производственная, дом 14.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

Раздел II. Правовое положение учреждения

1. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Правоспособность учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

4. Деятельность учреждения финансируется из средств бюджета муниципального образования городской округ город Сургут на основании бюджетной сметы.

5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Раздел III. Права и обязанности учреждения

1. Учреждение имеет право:

1.1. Самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, в том числе приносящую доход в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Вносить предложения учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения и настоящему уставу в установленном порядке.

1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Сургута и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения.

1.5. Вправе осуществлять приносящую доход деятельность путем заключения соответствующих договоров с гражданами и юридическими лицами. Доходы от указанной деятельности являются неналоговыми доходами и в полном объеме поступают в доход бюджета городского округа город Сургут.

1.6. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

2. Учреждение обязано:

2.1. Осуществлять виды деятельности в соответствии с предметом и целями, установленными настоящим уставом.

2.2. Составлять бюджетную смету учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

2.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждению лимитов бюджетных ассигнований.

2.4. Осуществлять бюджетный учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы.

2.5. Составлять и вести налоговую, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке.

2.6. Представлять отчеты и информацию о результатах своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, учредителю, главному распорядителю бюджетных средств, куратору и иным органам в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Согласовывать с куратором структуру учреждения и штатное расписание.

2.8. Предоставлять отчеты и необходимую информацию о результатах своей деятельности государственным органам, внебюджетным фондам, органам местного самоуправления, учредителю, куратору в установленном порядке.

2.9. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждения.

2.10. Обеспечивать работников учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.11. Осуществлять социальное, медицинское и другие виды страхования работников учреждения.

2.12. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам учреждения.

2.13. Обеспечивать реализацию мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

2.14. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

2.15. Опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru.

2.16. Исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

Раздел IV. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством

Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Сургута и настоящим Уставом.

2. Предметом деятельности учреждения является оказание на территории города Сургута услуг по погребению умерших и ритуальных (похоронных) услуг.

3. Основной целью деятельности учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

4. Виды деятельности учреждения:

- основная деятельность учреждения;
- приносящая доход деятельность.

5. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которой оно создано.

6. К основной деятельности учреждения относится:

6.1. Оказание услуг по погребению умершего, предусмотренных гарантированным перечнем, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

6.2. Оказание услуг по погребению умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

6.3. Оказание услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

6.4. Организация работы и контроля по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории города Сургута.

7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказание платных услуг к которой относится:

7.1. Кремация тела (останков) умершего с последующей выдачей урны.

7.2. Прокат ритуального зала крематория для проведения гражданской панихиды.

7.3. Предпохоронное сохранение тел (останков) умерших в холодильнике крематория.

7.4. Хранение урны с прахом умершего в помещении крематория.

7.5. Прием заказов по захоронению.

7.6. Рытье могилы.

7.7. Захоронение гроба с телом умершего.

7.8. Захоронение урны с прахом умершего.

7.9. Транспортные услуги по доставке гроба и венков.

7.10. Транспортные услуги по доставке гроба с телом умершего.

8. В своей приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами города Сургута.

9. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества осуществляется им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности учреждения, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надле-

жащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять содержание, текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

8.2. Бюджетные средства муниципального образования городской округ город Сургут;

8.3. Безвозмездные или благотворительные взносы (добровольные пожертвования);

8.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

10. Расходование денежных средств производится учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Средства, полученные от физических и юридических лиц, в том числе от добровольных пожертвований, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного учреждению в оперативное управление, поступают в доход бюджета муниципального образования городской округ город Сургут.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Раздел VI. Организация деятельности и управления учреждением

1. Непосредственное управление учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель учреждения, в лице директора учреждения, который назначается на должность по представлению куратора учредителем. Трудовые отношения директора и учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция директора учреждения:

Выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- осуществляет планирование, организацию и контроль работы учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судебных и других государственных органах;
- заключает контракты (гражданско-правовые договоры), соответствующие целям деятельности учреждения;
- осуществляет выдачу доверенностей работникам учреждения. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером учреждения (бухгалтером – при отсутствии в штате учреждения должности главного бухгалтера);
- открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;
- обеспечивает составление и своевременное предоставление налоговой, статистической, бюджетной отчетности;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях учреждения, должностные инструкции работников учреждения и другие локальные правовые акты учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников учреждения;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств – состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной, налоговой и статистической, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное размещение муниципального заказа и исполнение муниципального задания.

4. Директор и работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Главный бухгалтер учреждения (бухгалтер-при отсутствии в штате учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения, по согласованию с куратором. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

6. Трудовые отношения работников и директора учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Раздел VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

1. Решение о реорганизации или изменение типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией учредителю.

5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел VIII. Внесение изменений в устав

1. Внесение изменений в устав учреждения осуществляется учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Изменение в устав учреждения утверждается учредителем, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Ханты-Мансийский автономный округ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югра

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесены сведения

13 апреля 2018 года

№ 66-614005356

№ 66-614005356

состоится

на основании

решения общего органа

Тимохин С.А.

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе

